



SCHEDA DI ISCRIZIONE

Titolo del corso: **LA SEDAZIONE PALLIATIVA 2018**

Date: 21 febbraio e 7 marzo 2018

\*i campi contrassegnati da asterisco sono obbligatori

DATI DEL PARTECIPANTE \*

Cognome

Nome

Data e luogo di nascita (Città-Sato)

Nazionalità

Titolo di studio

Email

Telefono

Codice Fiscale (**obbligatorio solo per i residenti in Italia**)

Professione

Struttura di lavoro

Ruolo ricoperto

*Persona da contattare per conferma iscrizione/comunicazioni varie (compilare solo se diversi dai DATI DEL PARTECIPANTE)*

Cognome e Nome

Telefono

Fax

Email

DATI DI FATTURAZIONE\*

(se Azienda indicare la Ragione Sociale e indirizzo sede legale)

Ragione Sociale o Cognome e Nome

Via/Piazza

n.

CAP

Città

Prov.

Telefono

Fax

Partita IVA

Codice Fiscale (indicare anche se uguale a Partita IVA)

SEDE OPERATIVA DEL PARTECIPANTE

(compilare solo se diversa dalla sede legale)

Ragione Sociale

Via/Piazza

n.

CAP

Città

Prov.

Partita IVA

LA FATTURA DOVRÀ ESSERE INTESTATA A:

- Sede di fatturazione \_\_\_\_\_ ufficio/servizio

Alla cortese attenzione di \_\_\_\_\_

- Sede operativa \_\_\_\_\_ ufficio/servizio

Alla cortese attenzione di \_\_\_\_\_

- Altro \_\_\_\_\_ Indicare indirizzo

Alla cortese attenzione di \_\_\_\_\_

Ragione Sociale

Via/Piazza

n.

CAP

Città

Prov.

Email/Pec

## SCHEDA DI ISCRIZIONE

### TITOLO CORSO: LA SEDAZIONE PALLIATIVA 2018

#### ➤ ART. 1 ISCRIZIONE

**1.a** La presente domanda di iscrizione, compilata in ogni sezione e debitamente sottoscritta, dovrà essere inviata per fax, posta elettronica (segreteria\_fff@fondazionefloriani.eu) o per posta:

**Fondazione Floriani**  
**via Privata Nino Bonnet, 2 - 20154 Milano -**

**1.b** L'iscrizione si intende perfezionata al momento del ricevimento, da parte di Fondazione Floriani (F.F.), della presente domanda e del pagamento della quota di iscrizione.

**1.c** La segreteria di F.F. confermerà all'iscritto il ricevimento della presente domanda nei modi che lo stesso, sotto la propria responsabilità, indicherà alla voce "dati del partecipante" o in alternativa nella voce "persona da contattare" scegliendo tra fax o posta elettronica.

**1.d** Di norma le domande d'iscrizione dovranno pervenire entro il decimo giorno solare precedente la data di inizio del Corso. Tuttavia, in casi eccezionali, Fondazione Floriani avrà l'insindacabile facoltà di accettare domande pervenute oltre il predetto termine; in questo caso, troverà applicazione l'art 4.c.

**1.e** Il Corso si svolgerà presso la sede di Via Privata Nino Bonnet, 2 - Milano ovvero presso la diversa sede indicata nella conferma di cui sub art. 1.c.

#### ➤ ART. 2 QUOTA DI PARTECIPAZIONE E MODALITÀ DI PAGAMENTO

**2.a** La quota di partecipazione è di € \_\_\_\_\_ + IVA (se ed in quanto dovuta).

---

Nota 1 (segnalare eventuali agevolazioni)

---

Nota 2 (nota da indicare in descrizione fattura)

**2.b** Il pagamento, che è da intendersi effettuato in nome e per conto dell'intestatario della fattura, dovrà avvenire prima dell'inizio del Corso scegliendo fra una delle seguenti modalità:

- Pagamento in contanti presso la segreteria di Fondazione Floriani  
BONIFICO BANCARIO da effettuarsi a favore di Fondazione Floriani, Banca UNICREDIT S.p.A,  
Ag. Milano Garibaldi  
Cod. IBAN IT 28 X 02008 09448 00010102457,  
Cod. BIC/SWIFT: UNCRIT1MGA  
**indicando il seguente codice: SED003-18**

#### ➤ ART. 3 TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

**Normativa applicabile solo alle amministrazioni pubbliche italiane**

**3.a** Le parti sono tenute ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'accordo.

**3.2b** Qualora le parti non assolvano agli obblighi previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'accordo, il presente accordo si risolve di diritto ai sensi del comma 8 del medesimo art. 3.

#### ➤ ART. 4 RECESSO - DISDETTA - RECUPERO

**4.a** All'iscritto è consentito di recedere entro quindici giorni dalla sottoscrizione dell'iscrizione (fino al decimo giorno solare precedente la data di inizio del Corso) mediante lettera raccomandata, all'indirizzo di cui all'art. 1.a., (di lettera via posta prioritaria) da anticipare in ogni caso via fax e/o email; in tal caso, potrà richiedere la restituzione di quanto già versato.

**4.b** Nel caso in cui l'iscritto manifesti l'intenzione di non partecipare dando disdetta scritta oltre i termini di cui all'art. 4.a, non avrà diritto ad alcun rimborso e dovrà pagare la quota di cui all'art. 2 tenendo presente che potrà alternativamente:

a. entro un anno (solare) dalla data di inizio del Corso, frequentare la successiva edizione del Corso (se prevista) ovvero altro Corso Fondazione Floriani, fermo e salvo il pagamento dell'eventuale conguaglio di prezzo;

b. farsi sostituire da altra persona della medesima azienda, avendo cura di fornire (per iscritto) tutte le generalità del sostituto.

**4.c** Nel caso di domande di iscrizione pervenute oltre il termine, di cui all'art. 1.d, ed eventualmente accettate da Fondazione Floriani, l'iscritto non avrà né il diritto di recedere né il diritto al rimborso del versato: dovrà pagare la quota di cui all'art. 2 fermo restando che potrà, entro un anno (solare) dalla data di inizio del Corso, frequentare la successiva edizione del Corso (se prevista) ovvero altro Corso Fondazione Floriani, fermo e salvo il pagamento dell'eventuale conguaglio di prezzo.

#### ➤ ART. 5 VARIAZIONI DI PROGRAMMA

**5.a** Fondazione Floriani si riserva l'insindacabile facoltà di (rinviare o) annullare il Corso programmato dandone comunicazione entro il quinto giorno (solare) precedente la data di inizio del Corso al numero di fax o alla casella di posta elettronica che l'iscritto, sotto la propria responsabilità, abbia indicato nella voce "dati del

partecipante" o in alternativa nella voce "persona da contattare". Unico obbligo di Fondazione Floriani nella fattispecie sarà quello di rimborsare l'importo già ricevuto, con espressa esclusione di qualsivoglia altro onere e/o obbligo.

**5.b** Fondazione Floriani si riserva altresì la facoltà insindacabile di modificare il programma e/o la data del corso e/o la sede del Corso e/o di sostituire i docenti dandone comunicazione entro il quinto giorno (solare) precedente la data di inizio del Corso al numero di fax o alla casella di posta elettronica che l'iscritto, sotto la propria responsabilità, abbia indicato nella voce "dati del partecipante" o in alternativa nella voce "persona da contattare". Nel caso, nulla sarà da Fondazione Floriani a qualunque titolo dovuto all'iscritto

#### ➤ ART. 6 CONTROVERSIE

Ogni controversia comunque connessa al presente contratto è regolata dalla giurisdizione italiana e sarà devoluta alla cognizione esclusiva del foro di Milano con esclusione di ogni Foro Concorrente.

#### ➤ ART. 7 PRIVACY

La Legge regola la riservatezza dei dati personali/sensibili e impone una serie di obblighi a chiunque "tratti" informazioni relative ad altri soggetti.

Tra gli adempimenti da rispettare vi sono i seguenti:

- informare il soggetto cui i dati si riferiscono in merito all'utilizzo che ne viene e ne verrà fatto e chiedere preventivamente il consenso allo svolgimento delle operazioni di utilizzo

La Legge intende come "Trattamento" dei dati le seguenti operazioni: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, elaborazione, modifica, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, cancellazione e/o distruzione

I dati personali che la riguardano, già in nostro possesso o che le saranno richiesti o che ci verranno comunicati da Lei /o da Terzi (da Lei delegati per iscritto) sono/saranno eventualmente necessari per ogni adempimento di Legge

I dati personali in questione sono/saranno trattati:

- su supporto cartaceo e/o magnetico, con l'impiego di misure di sicurezza atte a:
  - garantire la riservatezza dei dati che si riferiscono al soggetto Interessato
  - evitare indebiti accessi a soggetti non autorizzati

I dati in argomento, per esclusive ragioni funzionali sono/verranno comunicati, quando e solo se del caso a Terzi a ciò abilitati dalle Leggi vigenti Il trattamento dei dati da parte della scrivente prevede l'identificazione, ai sensi del Codice sulla privacy, di alcuni soggetti su cui gravano specifici oneri e responsabilità:

- Titolare del Trattamento: la struttura titolare dell'intestazione di questa informativa

Per consentire la più completa cognizione delle problematiche legate alla Legge da parte Sua, Le segnaliamo che copia del testo del Codice sulla privacy inerente ai Suoi diritti in relazione al trattamento dei Suoi dati è reperibile sul sito dell'Ufficio del Garante: [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it). La preghiamo quindi di restituirci, datata e firmata, copia della presente come:

- ricevuta della informativa e consenso espresso per iscritto al trattamento dei dati personali e alla comunicazione dei dati a Terzi nei limiti previsti in questa informativa

I dati da lei forniti verranno inoltre trattati per le seguenti modalità:

\_ Invio newsletter brochure e altro simile materiale pubblicitario relativo ai corsi di studio master, programmi formativi, nonché comunicazioni ed inviti per la partecipazione ad eventi, convegni, iniziative di formazione, orientamento e divulgazione promosse da Fondazione Floriani nonché per il compimento di ogni attività relativa ad eventi simili

\_ Analisi statistiche, e ricerche in forma aggregata ed anonima Qualora non voglia essere più contattato, l'uso dei dati personali cesserà immediatamente. Per la cancellazione dei dati personali sarà sufficiente scrivere in qualsiasi momento una e-mail all'indirizzo [segreteria\\_fff@fondazionefloriani.eu](mailto:segreteria_fff@fondazionefloriani.eu) ovvero per posta a Fondazione Floriani - Via Privata Nino Bonnet, 2 - 20154 - Milano con oggetto "cancellazione dati personali".

---

firma per accettazione

(con aggiunta timbro se azienda/ente) obbligatorio

---

firma per specifica approvazione

(con aggiunta timbro se azienda), ai sensi degli artt. 1341-1342 c.c., degli artt. 3 (risoluzione per carenza tracciabilità) -4 (Termine per recesso dell'iscritto) -5 (annullamento o modifiche corso) -6 (giurisdizione e foro competente)-7 (privacy)

---

Data