



DISCIPLINARE TECNICO GESTIONE ECONOMICO-FINANZIARIA DELLE SEDI REGIONALI/INTERREGIONALI

INTEGRAZIONE AL REGOLAMENTO SEDI REGIONALI, ART. 6
(APPROVATO DALL'ASSEMBLEA DEI SOCI SICP - ROMA, 17 NOVEMBRE 2016)

REVISIONE APPROVATA DAL CONSIGLIO DIRETTIVO SICP IN DATA **08 NOVEMBRE 2017**

1. GESTIONE FINANZIARIA DEI FONDI SICP

- Le Sedi non hanno personalità giuridica autonoma e pertanto non godono di autonomia economica e patrimoniale (art. 1 del Regolamento).
- Per far fronte alle esigenze organizzative relative al funzionamento della SEDE e alle iniziative regionali, il Coordinatore potrà richiedere al Consiglio Direttivo Nazionale un contributo economico massimo annuo pari al 50% delle quote associative versate dai Soci residenti nella Regione, nell'annualità precedente (art. 6 del Regolamento).
- Il contributo economico a disposizione delle Sedi dovrà essere utilizzato esclusivamente per iniziative organizzate in quel medesimo anno di pertinenza, previa richiesta ed autorizzazione dal Consiglio Direttivo Nazionale.
- I contratti e le spese per eventi regionali, preventivamente accordate con il Consiglio Direttivo Nazionale, saranno fatturati a SICP, così come definito dal Disciplinare Tecnico delle Iniziative regionali/interregionali SICP.
- La sottoscrizione dei contratti è di esclusiva competenza del Presidente – Legale Rappresentante della SICP.
- Le spese di viaggio e rimborsi dovranno essere inerenti alle riunioni del Consiglio Regionale e dovranno essere approvate e siglate dal Coordinatore Regionale.
- Per spese di importo inferiore a € 50,00, la rendicontazione potrà essere supportata da scontrino fiscale.
- E' in ogni caso fatto divieto alle sedi regionali/interregionali sottoscrivere contratti di lavoro.
- Qualora le sedi regionali/interregionali intendano farsi promotrici di iniziative a carattere commerciale (entrate per sponsorizzazioni, provvigioni ecc.) dovranno chiedere la preventiva autorizzazione al Consiglio Direttivo Nazionale, a cui spetterà l'incasso e l'emissione del relativo documento fiscale.

Entro il 31 marzo di ciascun anno dovrà essere presentato al Consiglio Direttivo Nazionale un rendiconto economico finanziario relativo all'anno precedente sottoscritto dal Coordinatore e dal Segretario (art. 6 del Regolamento Sedi Regionali/Interregionali)



2. GESTIONE AMMINISTRATIVA

Per far fronte alle esigenze organizzative relative alle Sedi Regionali/Interregionali saranno rimborsate esclusivamente le spese inerenti all'attività e alle finalità di SICP ed idoneamente documentate, inviando i documenti a segreteria.operativa@sicp.it. In particolare, a titolo esemplificativo saranno rimborsate:

- **Spese di Viaggio** rendicontate da idonea **nota spese** contenente i documenti di trasporto (ove possibile intestate al viaggiatore e/o a SICP) la destinazione e la causale del viaggio. In caso di uso della propria autovettura sarà consentito il rimborso chilometrico di euro 0,30 per km. Andranno indicati luogo di partenza e di arrivo ed i km percorsi.
- **Spese per Vitto e Alloggio** rendicontate da fattura/ricevuta fiscale intestate a SICP.
- **Spese di Cancelleria** (tipografia, materiale ufficio) rendicontate da fattura/ricevuta intestate a SICP.