



SCHEDA DATI ISCRIZIONE (COMPILARE IN STAMPATELLO penna nera o WORD)

OPERATORE ODO ANT

ESTERNO Invito.....

UTENTE SATACARD

N.8,0 Crediti ECM per le professioni sanitarie di Medico Chirurgo Area interdisciplinare*, Infermieri, Farmacisti Ospedalieri, Educatori Professionali, Psicologi, Assistenti sanitari, Fisioterapisti

COGNOME	NOME	
RESIDENTE IN via /piazza		
C.A.P.	CITTA'	
LUOGO DI NASCITA	DATA	
CODICE FISCALE	TEL. CASA	CELLULARE
E-MAIL	Sede lavorativa	Disoccupato <input type="checkbox"/>
PROFESSIONE	DIPENDENTE	LIBERO PROFESSIONISTA <input type="checkbox"/>
SPECIALIZZAZIONE	n. iscrizione albo/associazione	

CORSO PRESCELTO :Le cure palliative oncologiche domiciliari: Gli attori della rete territoriale

DATA DEL CORSO : 17 Giugno 2017 Id Evento 190758

Chiede l'iscrizione al corso prescelto, pertanto autorizza il trattamento dei dati personali unicamente per l'attività associativa, per i suoi scopi statutari e per l'attività formativa, nel rispetto della legge 675/96 e 196/03.

Autocertifico il possesso della professione e disciplina dichiarata ai sensi Art. 2 della Legge 4 gennaio 1968, n. 15, D. P.R. 20 ottobre 1998 n. 403; D.P.R. n. 445/00. Ho preso visione del programma ed accetto espressamente le clausole riportate nelle Informazioni generali

DATA

FIRMA (leggibile e per esteso)

.....

.....

Inviare la scheda di iscrizione a segreteria@satacard.it ☎ 348 348 1 348 oppure tramite fax 4000.493 o mail segreteria@satacard.it

NOTE SUL PORTALE WWW.SATACARD.IT

** Il Portale www.satacard.it, linkato al portale delle Organizzazioni sanitarie partecipanti al progetto, è la porta d'accesso per tutti gli operatori in formazione continua, fruibile online con possibilità di avere **in qualunque luogo o momento un quadro completo del proprio fascicolo formativo storico nonché dell'offerta formativa nel triennio 2017-2019**, attraverso l'uso di una card individuale (Satacard).

Il Sistema informatico www.satacard.it permette a **ciascun discente** di accedere alla propria area riservata e a funzionalità specifiche per esprimere online il proprio fabbisogno formativo individuale e di gruppo (, reparto, servizio Dipartimento etc.)

1. Verificare online l'offerta formativa per professione, disciplina, obiettivi formativi
2. Pre iscriversi online ai corsi desiderati
3. Monitorare online i crediti acquisiti quantitativi e qualitativi per anno di formazione specifica
4. Scaricare online i propri attestati ECM e disporre di un archivio storico dei crediti acquisiti
5. Interagire online, in apposita area riservata fruendo delle registrazioni, software didattico e al follow up didattico inerente il corso o i corsi frequentati
6. Scaricare online la bibliografia e il materiale didattico del corso partecipato etc.
7. Monitorare e valutare online la formazione ECM ricevuta secondo quanto previsto dalla Normativa
8. Compilare e/o rivedere online i Questionari di apprendimento per i singoli eventi formativi partecipati

All'Ufficio Formazione e tutors delle Organizzazioni sanitarie il Sistema permetterà di

9. Gestire o supportare il Fabbisogno formativo aziendale e personale e monitorare il debito formativo ECM annuale del personale avente obbligo
10. Gestire e monitorare le presenze/assenze dei dipendenti in formazione (controllo elettronico /firme , dell'ingresso e l'uscita dei partecipanti ai corsi)
11. Garantire la tracciabilità completa della fruizione dei moduli didattici online a cui sono iscritti gli utenti per Reparto/Servizio di appartenenza
12. Gestire online l'anagrafica dei partecipanti, ed effettuare statistiche secondo il format previsto dalla Commissione Nazionale per la formazione Continua, nel rispetto della Normativa ECM
13. Gestire online le iscrizioni dei propri dipendenti partecipanti ai corsi
14. Gestire online le Tracciabilità / rintracciabilità / certificazioni date, ore e crediti ECM
15. Gestire online e a chiusura evento, così come richiesto obbligatoriamente ai Provider, la rendicontazione in formato excel/XML e trasmissione telematica ad Agenas ed al Cogeaps
16. Gestire un Servizio di Mailing per conferma iscrizioni, comunicazioni ed altro
17. Gestire i docenti/Relatori e tutor dalla selezione all'assegnazione dell'incarico e monitoraggio
18. Gestire la distribuzione di moduli e modelli quali questionari, certificati di frequenza e attestati di partecipazione con rilascio dei crediti ECM
19. Controllare e monitorare l'appropriatezza formativa e il debito formativo ECM dei propri dipendenti contribuendo in automazione completa al monitoraggio continuo dell'anagrafe dei crediti formativi ECM de localizzata
20. Interfacciarsi e/o condividere con gli Ordini professionali , Albi e Associazioni scientifiche a cui afferiscono i dipendenti considerato che il ruolo degli Ordini in questo ambito sarà sempre più rilevante poiché dovranno raccogliere e valutare il percorso formativo ECM degli iscritti con ruolo di Certificatore delle competenze.